



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"**

di scuola primaria e secondaria di 1° grado - C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L
Via Risorgimento 33 -23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459
Mail: LCIC80400L@istruzione.it – PEC LCIC80400L@pec.istruzione.it
Sito: www.icmandellolario.gov.it

Prot. n. 1009

Mandello del Lario, 10/03/2016

Alla Prof.ssa GIOVANNA FASOLI
All'Albo
Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto PON – 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-181

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota prot. n. 438 del 05/02/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto PON AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-181 per la realizzazione di infrastrutture di rete LAN/WLAN per la scuola primaria di Abbadia Lariana;
- **VISTA** la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 534 del 11/02/2016 della docente Giovanna Fasoli;
- **VISTO** il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;
-

DECRETA

il conferimento dell'incarico alla Prof.ssa Giovanna Fasoli, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 150,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Zuccoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*